



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

ПРИКАЗ

от 18.11.2021г.

№ 410-од

Об утверждении плана-графика мероприятий (дорожной карты) на 2021-2022 учебный год по переходу на ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования с 01.09.2022 года

С целью организации в 2021-2022 учебном году работы по введению в образовательный процесс новых федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - новые ФГОС НОО и ФГОС ООО) с 01.09.2022 года, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», руководствуясь дорожной картой (планом) перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования в период с 2021 года по 2027 год, утверждённой приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» от 29.10.2021г. № 392-од, планом работы МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» на 2021-2022 учебный год, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить переход на новый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для первых классов с 01 сентября 2022 года.

2. Осуществить переход на новый федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования для пятых классов с 01 сентября 2022 года.

3. Утвердить план - график мероприятий на 2021-2022 учебный год по введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям школьных методических объединений предусмотреть в плане работы мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО в соответствии с планом-графиком введения новых ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2022 учебный год.

3. Заместителю директора Суворовой Тамаре Николаевне обеспечить реализацию указанных в плане - графике мероприятий.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Мисикова

План - график мероприятий (дорожная карта) на 2021-2022 учебный год по переходу МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	1	2	3	4
Раздел 1. Организационное обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	ноябрь 2021	Мисикова З.А., директор	Приказ об утверждении состава рабочей группы
1.2	Проведение классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС (для будущих 1-классников и 5-классников).	май 2022, сентябрь 2022	Заместители директора Классные руководители 1, 5 классов	Протоколы собраний
1.3	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	январь–март 2022	Мисикова З.А., директор Суворова Т.Н., Бондарева Н.Д., заместители директора	Справка
1.4	Анализ соответствия материально-технической базы образовательного учреждения для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	январь–март 2022	Мисикова З.А. директор Ткаченко Т.А., уполномоченный по вопросам комплексной безопасности Зиновенко С.В., заведующая хозяйством	Справка
1.5	Комплектование библиотеки учебно-методическими комплектами по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО (1 классы) и ФГОС ООО (5 классы) в соответствии с федеральным перечнем учебников.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор Суворова Т.Н., заместитель директора Руководители ШМО Библиотекарь Телепень А.А.,	Реестр учебно-методического обеспечения в МОУ

			главный бухгалтер	
1.6	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.	до 01.05.2022	Мисикова З.А., директор Бондарева Н.Д., Данилова Г.В., заместители директора	Справка
1.7	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор	Модель сетевого взаимодействия
1.8	Привлечение коллегиальных органов управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования.	декабрь 2021- август 2022	Мисикова З.А., директор Шемелина И.А., председатель Родительского совета ОУ	Протоколы
Раздел 2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО.	по мере издания документов в	Суворова Т.Н., заместитель директора	Банк данных нормативных правовых документов
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня,	в течение учебного года	Мисикова З.А., директор Заместители	Информационные письма, протоколы

	регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.		директора Руководители ШМО Педагоги	
2.3	Разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательного учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	до 30.08.2022	Суворова Т.Н. заместитель директора НМС Руководители ШМО	ООП
2.4	Разработка на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования адаптированной основной образовательной программы образовательного учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 30.08.2022	Бондарева Н.Д., заместитель директора НМС Руководители ШМО ППк	АООП НОО АООП ООО
2.5	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор	Приказ об утверждении ООП

	работы, программ формирования универсальных учебных действий, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета.			
	Утверждение адаптированных основных образовательных программ НОО и ООО, на заседании педагогического совета.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор	Приказ об утверждении АООП
2.5	Внесение изменений в программу развития образовательного учреждения.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор Управляющий совет	Приказ ППР
2.6	Разработка приказов, локальных нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор Заместители директора	Приказы, ЛНА
2.7	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор Заместители директора Трушина О.А., специалист по кадрам	Приказы, ЛНА, должностные инструкции
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год.	до 31.05.2022	Мисикова З.А., директор Хомякова Л.П., Данилова Г.В., заместители директора	Учебные планы, планы внеурочной деятельности
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор Суворова Т.Н., заместитель директора Руководители ШМО Учителя	Рабочие программы
2.10	Утверждение списка учебно-методических комплектов	до 31.05.2022	Мисикова З.А., директор	Список учебно-методических

	для уровней НОО и ООО.		Суворова Т.Н., зам. директора	комплектов
2.11	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО с учетом письма Минпросвещения России СК-228/03 и Рособнадзора 01- 169/08-01 от 06.08.2021 о направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году.	до 01.09.2022	Мисикова З.А., директор Бондарева Н.Д., заместитель директора	Приказ ЛНА
2.12	Разработка контрольно-измерительных материалов по учебным предметам для 1, 5 классов в соответствии с требованиями новых ФГОС: с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований), в том числе направленных на выявление сформированности функциональной грамотности.	до 01.09.2022	Суворова Т.Н., Бондарева Н.Д., заместители директора Руководители ШМО Учителя	КИМ

Раздел 3. Методическое обеспечение				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	Январь-март 2022	Суворова Т.Н., заместитель директора Руководители ШМО	План методического сопровождения
3.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	по мере необходимости и выявления профессиональных затруднений	Суворова Т.Н., заместитель директора Руководители ШМО	План ВШПК
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	по мере издания документов	Мисикова З.А., директор Суворова Т.Н., заместитель директора Руководители ШМО	Протоколы педсоветов, ШМО, НМС
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	в течение учебного года	Мисикова З.А., директор Суворова Т.Н., Бондарева Н.Д., Хомякова Л.П., Данилова Г.В., заместители директора НМС Руководители ШМО	Информационные письма, протоколы
3.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО.	в течение учебного года	Суворова Т.Н., Бондарева Н.Д., Данилова Г.В., заместители директора Руководители ШМО	Методические материалы
Раздел 4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	январь-март 2022	Мисикова З.А., директор Суворова Т.Н., заместитель	Справка

			директора	
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательного учреждения в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	январь-февраль 2022	Суворова Т.Н., заместитель директора Заместители директора Руководители ШМО	Справка, заявка на повышение квалификации
4.3	Поэтапная подготовка управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.	в течение учебного года	Директор Суворова Т.Н., заместитель директора Заместители директора Руководители ШМО	Заявка на повышение квалификации
4.4	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	в течение учебного года	Суворова Т.Н., заместитель директора	План-график курсовой подготовки педагогических работников
4.5	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	май – август 2022	Мисикова З.А. директор	Штатное расписание
Раздел 5. Информационное обеспечение				
5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	Директор Заместители директора	Информационные материалы на сайтах МОУ
5.2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	Директор Заместители директора Классные руководители	Информационные материалы на официальных сайтах, СМИ
6.	Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
6.1	Подготовка учебных кабинетов для первых	До 20.08.2022	Зиновенко С.В., заведующая	Выполнен текущий ремонт

	классов (312, 313, 224)		хозяйством Заведующие кабинетами	
6.2	Подготовка учебных кабинетов, закреплённых за 5 классами	До 20.08.2022		Выполнен текущий ремонт
6.3	Переоборудование кабинета физики	Ноябрь 2021 -март 2022	Мисикова З.А. директор Николаева С.Н., зав. кабинетом физики Апостол О.Н., руководитель группы художников-оформителей 11 класс. Зиновенко С.В, заведующая хозяйством	Новое оборудование Новая мебель Проект оформления Текущий ремонт
	Организация работ по ремонту кабинетов технологии	2022 год	Мисикова З.А., директор Зиновенко С.В, заведующая хозяйством Иванова М.А., Джапаров Ш.А., заведующие кабинетами	Текущий ремонт, оформление
6.4	Разработка проектов оформления и оборудования учебных кабинетов краеведческой направленности	В течение года	Мисикова З.А., директор Совет музея Заведующие кабинетами	Проекты оформления и начало реализации
6.5	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт окон (замена оконных блоков)	Январь-март 2022	Истратова Е.Н., ведущий экономист Зиновенко С.В, заведующая хозяйством	Разработана проектно-сметная документация. Пройдена гос.экспертиза
6.6	Разработка проектно-сметной документации на ревизию и капитальный ремонт здания и его подсистем	Январь-март 2022	Истратова Е.Н., ведущий экономист Зиновенко С.В, заведующая хозяйством	Проектно-сметная документация на капитальный ремонт
6.7.	Приобретение компьютерной техники	Февраль – март 2022	Мисикова З.А., директор Телепень А.А.,	Приобретено 3 ноутбука, 1 электронная доска,

			главный бухгалтер Логвенчев С.А., электроник	2 видеорегистратора
6.8.	Исполнение работ в соответствии с проектно-сметной документацией по оборудованию входной группы пандусом	2022г.	Телепень А.А., главный бухгалтер Зиновенко С.В, заведующая хозяйством	Оборудование пандуса
6.9.	Оформление проектно-сметной документации по расширению дверных проемов в отдельных помещениях	2022г.	Телепень А.А., главный бухгалтер Зиновенко С.В, заведующая хозяйством	Проектно-сметная документация
6.10	Замена устаревшей АПС на адресную автоматическую пожарную сигнализацию и систему оповещения об эвакуации людей при пожаре в соответствии с проектно-сметной документацией и условиями муниципального контракта	Март-апрель 2022	Зиновенко С.В, заведующая хозяйством	Оборудована новая система АПС и оповещения о пожаре
7.	Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
7.1	Финансовое обеспечение муниципального задания, отчёты об исполнении	В течение года Январь Июнь	Учредитель Телепень А.А., главный бухгалтер Истратова Е.Н., ведущий экономист	100% финансирование МЗ, отчёты о его выполнении
7.2	Согласование с Учредителем вопросов финансирования, в связи с необходимостью введения дополнительных штатных единиц педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителя-дефектолога, тьюторов, методиста, педагога – организатора, педагога дополнительного образования	2021-2022гг.	Мисикова З.А., директор Телепень А.А., главный бухгалтер	Введены в штатное расписание дополнительные штатные единицы
7.3.	Внесение в план финансово-хозяйственной деятельности 2023 года мероприятий по	Июнь 2022г.	Телепень А.А., главный бухгалтер	План ФХД

	приобретению и установке адаптированных поручней		Истратова Е.Н., ведущий экономист	
7.4	Внесение в план финансово-хозяйственной деятельности 2023 года мероприятий по приобретению информационного табло типа «бегущая строка»	До 01.07. 2022	Телепень А.А., главный бухгалтер Истратова Е.Н., ведущий экономист	План ФХД
7.5	Актуализация проектно-сметной документацией по оборудованию входной группы пандусом	Октябрь-ноябрь 2022	Истратова Е.Н., ведущий экономист Зиновенко С.В, заведующая хозяйством	Актуальная проектно-сметная документация
7.6	Подготовка документов на муниципальные контракты (АПС, оборудование физики, пандус, окна, учебники)	2021-2022	Телепень А.А., главный бухгалтер Истратова Е.Н., ведущий экономист	Заключение договоров. Выполнение работ