



ШКОЛА МИРА МИРОВ



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Согласовано
Управляющим советом
04.06.2020г., протокол № 5

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 15.06.2020 года № 155
в редакции приказа от 19 марта 2021 года № 110-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
по программе профессиональной подготовки
по профессии 12565 Исполнитель
художественно-оформительских работ

Усть-Илимск

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональном обучении в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с
углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
по программе профессиональной подготовки по профессии
12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1. Общие положения

1.1. Профессиональное обучение (далее – ПО) реализуется в 10-11 классах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее – МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 марта 2015 года № 7488 (бланк лицензии: серия 38ЛЮ1 № 0002119, бланк приложения к лицензии: серия 38П01 № 0002691), выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

1.2. Настоящее Положение о профессиональном обучении в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по программе профессиональной подготовки по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 (с последующими изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438, Квалификационными требованиями по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ» (Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС), раздел «Рекламно-оформительские и макетные работы»), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226), Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2, Уставом МАОУ «СОШ №13 им. М.К. Янгеля», локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» - Положением о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессиональной подготовки с применением в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утверждённого приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» 25.03.2020 года № 104-од (с последующими изменениями).

1.3. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программе профессиональной подготовки по профессии 12565

Исполнитель художественно-оформительских работ, реализуемой в МАОУ «СОШ №13 им. М. К. Янгеля».

1.4. Положение принято с учетом мнения участников образовательных отношений, согласовано с Управляющим советом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

1.5. В МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.6. Форма обучения – очная.

1.7. МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля», в соответствии с п.18.3.1 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413, в последней редакции от 11.12.2020года), обеспечивает «реализацию профессионального обучения... для выполнения определенного вида трудовой деятельности (профессии) в сфере технического и обслуживающего труда» в рамках основной образовательной программы среднего общего образования через учебный план среднего общего образования, а также за счёт часов внеурочной деятельности.

2. Целевые ориентиры профессионального обучения учащихся

2.1. Профессиональное обучение для учащихся 10-11 классов выступает как абсолютно добровольный образовательный институт, оно не связано с образовательными стандартами.

Профессиональное обучение способно удовлетворять интересы личности в художественно-творческой, трудовой деятельности, оно расширяет культурное пространство самореализации личности, стимулирует её к творчеству.

2.2. Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ (далее – ПППР ИХОР) направлено на:

формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, подготовку к следующим видам профессиональной деятельности: выполнение подготовительных работ, выполнение шрифтовых работ, выполнение оформительских работ, изготовление рекламно-агитационных материалов;

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом развитии;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся.

3. Содержание и организация профессионального обучения учащихся

3.1. Содержание профессионального обучения учащихся 10-11 классов определяется программой профессиональной подготовки по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ (далее ПППР ИХОР), разработанной и утверждённой МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

3.2. ПППР ИХОР - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов, модулей, иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Структура ПППР ИХОР определяется МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (приложение 1).

Содержание ПППР ИХОР должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

3.3. При разработке и реализации ПППР ИХОР используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226) и соответствующего локального нормативного акта.

3.5. При реализации ПППР ИХОР может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.6. Использование при реализации ПППР ИХОР методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. МАОУ «СОШ №13 им. М.К.Янгеля» ежегодно обновляет ПППР ИХОР с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. ПППР ИХОР реализуются МАОУ «СОШ №13 им. М. К. Янгеля» самостоятельно. К осуществлению производственной практики могут привлекаться специалисты предприятий и организаций, имеющих в штатном расписании специалистов по художественно-оформительским работам, изготовлению рекламно-агитационных материалов.

При реализации ПППР ИХОР МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и педагогов.

При реализации ПППР ИХОР могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.9. Порядок разработки, оформления и утверждения ПППР ИХОР определяется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» в соответствии с нормативно-правовой базой, требованиями к структуре и содержанию ПППР ИХОР.

3.10. Объем ПППР ИХОР определяется в академических часах. Академический час – установленная продолжительность занятий по учебному плану ПППР ИХОР, не превышающая 40 минут.

Для конкретной группы учащихся объем программы может конкретизироваться исходя из индивидуальных учебных планов учащихся.

3.11. Обучение в рамках реализуемой ПППР ИХОР может осуществляться по индивидуальному учебному плану для обучающихся:

- с высокой степенью успешности в освоении программы (ускоренное обучение);
- с дополнительным годом обучения по программе и другое.

3.12. Индивидуальный учебный план разрабатывается педагогическим работником в рамках реализуемой ПППР ИХОР, утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по представлению педагогов, осуществляющих профессиональное обучение.

5. Правила приема, отчисления и перевода обучающихся, порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1. Прием обучающихся:

5.1.1. Приём на профессиональное обучение в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» осуществляется на принципах равных условий приёма всех поступающих.

На профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ принимаются учащиеся в возрасте от 15 лет и старше, имеющие аттестат об основном общем образовании, без вступительных испытаний при условии представления подтверждающего документа об углублённом изучении изобразительного искусства на уровне основного общего образования в общеобразовательной организации или организации дополнительного образования.

5.1.2. Прием на обучение по ПППР ИХОР осуществляется при наличии свободных мест. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» вправе отказать в приеме в следующих случаях: несоответствие возраста поступающего, отсутствие аттестата об основном общем образовании; по медицинским показаниям; отсутствие свободных мест в классе (группе), в котором реализуется программа профессиональной подготовки.

Сведения о реализуемой программе профессиональной подготовки 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ размещаются на официальном сайте МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

5.1.3. Прием заявлений от поступающих на обучение по ПППР ИХОР начинается с 1 июня текущего учебного года по установленной форме (Приложение 2),

Формирование групп профподготовки осуществляется после приема заявлений поступающих и оформляется приказом директора до 5 сентября текущего года.

5.1.4. Приём на обучение по ПППР ИХОР при предоставлении поступающими или их родителями (законными представителями) медицинской справки об отсутствии противопоказаний.

5.1.5. Основанием возникновения образовательных отношений в части осуществления образовательной деятельности по реализации ПППР ИХОР является приказ МАОУ «СОШ № 13 им. М.К. Янгеля» о приеме на обучение по ПППР ИХОР.

5.1.6. При приеме на обучение МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ПППР ИХОР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программе профессиональной подготовки, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», лицензией на осуществление образовательной деятельности, программой профессиональной подготовки, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» размещает копии указанных документов на информационном (электронном) стенде и в сети Интернет на официальном сайте www.miramirov.ru.

5.1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

5.1.8. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» осуществляет обработку полученных в связи с приемом на профессиональное обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.9. Директор МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» издает распорядительный акт о приеме поступающего на обучение по ПППР ИХОР в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая поступления на программу первого года обучения, когда приказ издаётся по окончании приёма, но не позднее 9 сентября текущего года.

5.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Перевод обучающихся

5.2.1. Перевод обучающихся может осуществляться в следующих случаях: на следующий год обучения, а также перевод из одной группы в другую в рамках одной программы.

5.2.2. Перевод на следующий год обучения по ПППР ИХОР осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся, оформляется приказом директора школы.

5.2.3. Перевод из одной группы в другую в рамках одной программы и одного класса может осуществляться педагогическим работником самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Перевод из одной класса в другой в рамках одной программы оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

Перевод из одной группы в другую, из одной класса в другой в рамках одной программы фиксируется в электронном журнале, журнале теоретического и производственного обучения по ПППР ИХОР.

5.2.4. Образовательные отношения в части осуществления образовательной деятельности по реализации ПППР ИХОР могут быть приостановлены в случае уважительных причин, например, длительная болезнь обучающегося, пребывание на санаторном лечении, на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причина и сроки приостановления.

Перевод учащихся на следующий год обучения по ПППР ИХОР

5.2.5. На следующий год обучения по ПППР ИХОР переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме рабочие программы ПППР ИХОР учебного года.

5.2.6. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по представлению заместителя директора на основании мониторинга выполнения программы и оформляется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

Порядок отчисления учащихся

5.2.10. Основанием для отчисления учащегося является:

1) получение образования (завершение обучения) по программе профессиональной подготовки;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, по причине болезни, по причине перевода в другую образовательную организацию, сменой места жительства и др.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора учреждения об отчислении (выбытии) из группы (класса), в которой реализуется ПППР ИХОР.

5.2.12. При отчислении из группы (класса) в журнале теоретического и производственного обучения по ПППР ИХОР педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

5.2.13. Педагог, реализующий программу профессиональной подготовки и/или классный руководитель своевременно предоставляет информацию заместителю директора по курируемому направлению о списочных изменениях в составе группы (класса) профессиональной подготовки.

Порядок восстановления

5.2.14. Лицо, отчисленное из группы (класса) профессиональной подготовки МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», реализующего ПППР ИХОР, по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения ПППР ИХОР, имеет право на восстановление для обучения по ПППР ИХОР в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2.15. Восстановление учащегося в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и/или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения, определяющим правила приема на обучение по ПППР ИХОР.

6. Режим занятий обучающихся

6.1. Режим занятий обучающихся по ПППР ИХОР регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий по ПППР ИХОР, часть которых реализуется за счёт часов учебного плана образовательной программы среднего общего образования и часть за счёт часов внеурочной деятельности ООП СОО.

6.2. Обучение по ПППРС ИХОР начинается 1 сентября. Заканчивается первый учебный год (10 класс) 5-11 июня, второй учебный год (11 класс) - не позднее, чем за 2 недели до начала государственной итоговой аттестации по ООП СОО. Учебный год составляют календарные (учебные) периоды в соответствии с календарным учебным графиком – 2 учебных полугодия. Каникулярное время совпадает с каникулярными периодами по календарному учебному графику ООП СОО. ПППРС ИХОР реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время (в каникулярное время могут проводиться практические занятия).

6.3. Обучение по ПППР ИХОР проводится по графику шестидневной рабочей недели.

Расписание занятий ПППР ИХОР составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и их возрастных особенностей.

6.4. Продолжительность академического часа (одного занятия) по ПППР ИХОР – 40 минут. Количество часов в неделю 6-8 часов.

6.5. Продолжительность непрерывного использования на занятии интерактивной доски - 30 минут, компьютера - 35 минут, планшета - 20 минут.

6.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ПППРС ИХОР, Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

Занятия начинаются не ранее 8:00 часов утра и заканчиваются не позднее 21.00 часов.

6.7. Наполняемость групп определяется, исходя из имеющихся условий: до 18 человек в группе.

6.8. Режим занятий может корректироваться, в зависимости от сезона и других факторов, распорядительным актом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

7. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой профессиональной подготовки.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных ПППР ИХОР, по итогам учебного периода (учебного года).

Текущий контроль успеваемости

7.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ПППР ИХОР.

7.4. Текущий контроль успеваемости направлен на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ПППР ИХОР.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ПППР ИХОР;

- оценки соответствия результатов освоения программы профессионального обучения требованиям ПППР ИХОР;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования учебного процесса.

7.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником во время проведения занятий по ПППР ИХОР.

Формы и периодичность устанавливаются педагогическим работником самостоятельно по каждому учебному предмету, междисциплинарному курсу, модулю.

7.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, в соответствии с ПППР ИХОР, либо отметками по пятибалльной шкале: 2 (ниже базового уровня), 3 (базовый уровень), 4 (выше базового уровня), 5 (высокий уровень), либо отметками зачет, незачет, фиксирующими удовлетворительную либо неудовлетворительную оценки результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, модулей без разделения на уровни освоения.

7.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с ПППР ИХОР, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, работу над ошибками, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку профессионального обучения в отношении учащегося.

7.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале, журналах теоретического и производственного обучения, где фиксируются даты всех проведенных уроков; тема и форма текущего контроля, содержание пройденного материала, домашнее задание; отметки об отсутствующих на занятии.

Промежуточная аттестация

7.9. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных ПППРС ИХОР.

7.10. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам общепрофессионального и профессионального модулей в сроки, предусмотренные программой профессиональной подготовки.

7.11. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной программы профессионального обучения и достижения результатов освоения ПППР ИХОР;
- соотнесение этого уровня с квалификационными требованиями;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ПППРС и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении деятельности по освоению ПППРС;
- оценка динамики индивидуальных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ПППРС.

7.12. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, сроки – календарным учебным графиком.

7.13. Промежуточная аттестация проводится по окончании освоения программ каждого модуля и в конце каждого года обучения за счет часов, отведенных на изучение программы.

7.14. Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени освоения ПППР ИХОР, в том числе отдельной её части и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося на следующий год обучения или допуске к итоговой аттестации.

7.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, журналах теоретического и производственного обучения по ПППР ИХОР.

7.16. Контрольно-измерительные процедуры промежуточной аттестации представлены в MAOY «COШ № 13 им. М.К.Янгеля» двумя видами:

- оценка результатов освоения обучающимися ПППР ИХОР в рамках промежуточной аттестации с использованием аттестационного испытания;
- оценка результатов освоения обучающимися в рамках промежуточной аттестации без использования аттестационного испытания.

7.17. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся являются оценочными материалами. Совокупность оценочных материалов по ПППР ИХОР должна позволить выявить и оценить степень достижения планируемых результатов, заявленных в самой программе.

7.18. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим ПППР ИХОР, согласно оценочным материалам, предусмотренным программой.

Форма и результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах учёта реализации ПППР ИХОР. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, в соответствии с ПППР ИХОР, либо отметками по пятибалльной шкале: 2 (ниже базового уровня), 3 (базовый уровень), 4 (выше базового уровня), 5 (высокий уровень); либо отметками зачет, незачет, фиксирующими удовлетворительную либо неудовлетворительную оценки результатов освоения модулей (предметов, междисциплинарных курсов) без разделения на уровни освоения.

7.19. ***Для оценки предметных и метапредметных результатов*** в рамках промежуточной аттестации учащихся могут использоваться следующие ***формы аттестационных испытаний***:

1) письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий);

к письменным ответам относятся:

- домашние, практические, творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- проекты, учебные исследования;

2) устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседование, и другое;

3) комбинированная проверка – презентация просмотра-выставки творческих работ;

4) иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться ПППР ИХОР, рабочими программами и учебным планом.

7.16. *Формами аттестационных испытаний* в рамках промежуточной аттестации учащихся *для формирования диагностической оценки метапредметных результатов и саморефлексии личностного роста учащегося*

- публичный творческий отчёт об учебных и внеучебных достижениях и (или) презентация портфолио учебных и неучебных достижений (в рамках интеграции основного, дополнительного образования, профессионального обучения);

- саморефлексия.

8. Формы и порядок проведения итоговой аттестации

8.1. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимся ПППР ИХОР. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения – ПППРС ИХОР и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

8.2. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводится для выпускников, освоивших ПППР ИХОР в полном объёме.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу (ПКР) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ.

Проверка теоретических знаний проводится по экзаменационным билетам или в форме собеседования.

8.3. Сроки проведения квалификационного экзамена определяются календарным учебным графиком, но не позднее, чем за 2 недели до государственной итоговой аттестации по основной общеобразовательной программе среднего общего образования

8.4. Итоговая аттестация по ПППР ИХОР в форме квалификационного экзамена организуется и проводится МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» самостоятельно.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

8.5. Для организации и проведения итоговой аттестации в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

8.6. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками планируемым результатам ПППР ИХОР, квалификационным требованиям ЕТКС по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

8.7. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» из числа педагогов, участвующих в реализации ПППР ИХОР, и других специалистов смежных специальностей. Председателем комиссии определяется директор или, по распоряжению директора, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.8. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

8.9. По итогам проведения квалификационного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" по теоретической части и практической части экзамена отдельно и присваивается, в соответствии с требованиями к уровням квалификации ПППРС ИХОР, квалификационный разряд,

8.10. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом экзаменационной комиссии (приложение 3).

8.11. Выпускники ПППР ИХОР вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения квалификационного экзамена (далее - апелляция) в апелляционную комиссию, создаваемую приказом директора МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», не позднее следующего рабочего дня после проведения квалификационного экзамена.

8.12. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения квалификационного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Решение доводится до сведения подавшего апелляционного заявление, в течение двух дней со дня принятия решения апелляционной комиссией.

8.13. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного квалификационного экзамена не допускается.

9. Получение документа по итогам профессионального обучения

9.1. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, завершающего освоение программы профессиональной подготовки, и получившим квалификационный разряд по профессии, выдается заверенное печатью МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Форма свидетельства устанавливается МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (Приложение 4).

9.2. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть ПППР ИХОР, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 5).

10. Педагогическая деятельность по реализации ПППР ИХОР

10.1. Педагогическая деятельность по реализации ПППР ИХОР осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям программ профессиональной подготовки,

реализуемых МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.2. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» вправе привлекать к реализации программ профессиональной подготовки специалистов предприятий и организаций по направлениям ПППР ИХОР.

11. Заключительные положения

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

11.2. МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» может на договорной основе оказывать услуги по реализации ПППР ИХОР другим образовательным организациям.

11.3. Срок действия настоящего положения со дня утверждения до замены.

Приложение 1

к Положению о профессиональном обучении
в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по программе профессиональной подготовки
по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ

Структура программы профессиональной подготовки
по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ

Целевой раздел

Пояснительная записка

Планируемые результаты освоения обучающимися основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ».

Содержательный раздел

Рабочие программы учебных предметов общепрофессионального модуля.

Рабочие программы междисциплинарных курсов профессионального модуля:

- Техника подготовительных работ в художественном оформлении.
- Художественный шрифт в оформлении
- Техника оформительских работ
- Изготовление рекламно-агитационных материалов

Учебная практика.

Производственная практика.

Организационный раздел

Учебный план

Календарный учебный график

Система условий реализации основной образовательной программы

Оценочные, методические и другие материалы

Приложение 2

к Положению о профессиональном обучении
в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по программе профессиональной подготовки
по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ

Образец заявления о приёме на обучение

Зачислить в _____ класс
Директор З.А. Мисикова _____
Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

Директору МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
З. А. Мисиковой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

(ФИО поступающего)

(класс, образовательное учреждение)

на профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ с «___» _____ 20__ г.

Документ о предшествующем уровне образования: аттестат об основном общем образовании № _____, выдан «___» _____ 20__ г.;

(кем выдан)

Дата рождения «___» _____ 20__ г.

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Мать:

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____ E-mail: _____

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение на _____ языке;

(указать язык обучения)

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

(указать язык обучения)

С уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами профессиональной подготовки, реализуемыми МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», положением о профессиональном обучении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, пропускной режим, систему видеонаблюдения, фото и видеосъемку, использование средств мобильной связи ознакомлен(а) _____ (подпись)

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

«___» _____ 202__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению о профессиональном обучении
в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по программе профессиональной подготовки
по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»
ПРОТОКОЛ
квалификационного экзамена

Дата _____

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Общественный наблюдатель _____

Представители работодателя _____

осуществила приём квалификационного экзамена у обучающихся, подготовленных по программе 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ» и допущенных педагогическим советом к квалификационному экзамену (протокол от №)

№ п/п	ФИО экзаменуемого	Оценки за экзамен				Присваиваемая квалификация	Примечания
		Теоретическая часть		Практическая квалификационная работа и её защита			
		№ билета	Оценка	Наименование работы	оценка		

Ф.И.О. не явившихся на экзамен _____

Нижеперечисленным обучающимся (не допущенным к выпускному квалификационному экзамену или не сдавшим его) выдать справки об обучении по программе «Исполнитель художественно-оформительских работ»:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Рекомендации квалификационно-экзаменационной комиссии
1	2	3

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов и работ отдельных учащихся: _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии: _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Общественный наблюдатель _____

Представители работодателя _____

Приложение 4
к Положению о профессиональном обучении
в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по программе профессиональной подготовки
по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ

Образец Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Приложение 5

к Положению о профессиональном обучении
в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по программе профессиональной подготовки
по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ

СПРАВКА

**об обучении, периоде обучения в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по
программе профессиональной подготовки по профессии 12565
Исполнитель художественно-оформительских работ**

Настоящая справка подтверждает, что _____

(Фамилия, имя, отчество)

обучался(лась) в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» по программе профессиональной
подготовки по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

и освоил её разделы (темы):

№ п/п	Наименование модуля, предмета, курса	количество часов	оценка

Директор _____

подпись

ФИО

МП