



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

666686, Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Карла Маркса, 45
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-83-85 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

Утверждено
приказом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 03 сентября 2021 года № 294-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об учёте отдельных категорий
несовершеннолетних
в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

Согласовано
Управляющим советом
30.08.2021, протокол № 1

Усть-Илимск

**Положение
об учёте отдельных категорий несовершеннолетних
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)**

1. Общие положения

1.1 Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ (далее – Положение об учёте), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, действующим Уставом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», с учётом Методических рекомендаций о разработке положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 года № 07-4715), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07), определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними

работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов учащихся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее - Совет профилактики). Решения Совета профилактики о постановке на учёт или снятии с учёта вступают в силу после утверждения приказом руководителя (директора) МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел (карт учёта), несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль ведения учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», а также лицом, на которое руководителем возложены указанные обязанности.

1.8. Данные учета не реже 1 раза год направляются Учредителю в лице Управления образования Администрации города или Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (по требованию).

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учёту в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

2.1. В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения

системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательного учреждения, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»;
- систематически допускающие неисполнение или нарушение устава МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», правил внутреннего распорядка, пропускного режима и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- совершившие самовольные уходы из семей;
- иные.

3. Основания для учёта несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте, является решение руководителя

МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» или Совета профилактики, утверждённое приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения об учёте, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ, является утвержденное руководителем МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учёта несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется приказом руководителя (директора).

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2 настоящего Положения об учёте.

4.3. Поступившие в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации о постановке на учет незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента регистрации информации в образовательном учреждении) в документы учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации, а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательном учреждении возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.4. Карты учёта и другие документы учёта могут вестись на бумажном носителе или на электронном.

4.5. В случае поступления в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных

несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют руководителю образовательного учреждения или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательного учреждения или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля его поведения со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в документацию по учёту.

Решение руководителя образовательного учреждения может оформляться приказом либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.6. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

руководителя образовательного учреждения (при решении Совета профилактики);

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

Решение об учете несовершеннолетнего направляется учредителю в установленные им сроки

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательным учреждением во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля». По инициативе образовательного учреждения в индивидуальной профилактической работе могут также участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.9. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, составляются карты учёта, характеристики, записи наблюдений социальным педагогом и педагого-психологом и другие документы по согласованию с Учредителем.

5. Основания прекращения учёта несовершеннолетних в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательным учреждением;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения

проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или Учредителю, а также в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 настоящего Положения об учёте, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательного учреждения или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более семи рабочих дней с момента поступления)

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля поведения несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора, наставника);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в документацию по учёту.

Решение руководителя МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательного учреждения и Учредителя, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Лицом, ответственным за ведение учета, обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителю (сроки согласовываются).