



ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

Карла Маркса улица, дом 45, город Усть-Илимск, Иркутская область, Российская Федерация, 666686
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-8385 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

ПРИКАЗ

от 12.02.2016г

№ 49-од

О порядке организации дистанционного обучения

В связи с переходом на дистанционное обучение с целью профилактики распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, исполнения рекомендаций Роспотребнадзора по разобщению детей, Управления образования Администрации города Усть-Илимска об организации обучения в дистанционном режиме, в дополнение к приказу по МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» от 12.02. №48-од «О переходе на дистанционное обучение, в связи с эпидемическим подъёмом заболеваемости ОРВИ и гриппом»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации дистанционного обучения *(приложение 1)*
2. Возложить на учителей-предметников ответственность за организацию обучения по предмету в дистанционном формате.
3. Возложить на классных руководителей 2-11 классов ответственность за координацию работы учителей, осуществляющих обучение учащихся класса в дистанционном формате, с целью обеспечения обратной связи и недопущения перегрузки учащихся.
4. Возложить ответственность на Бондареву Н.Д., заместителя директора по УВР, за методическое и контрольно-диагностическое сопровождение учителей и классных руководителей, осуществляющих обучение в дистанционном формате.
5. Возложить на Суворову Т.Н., заместителя директора по УВР, ответственность за методическое сопровождение учителей по корректировке учебных программ при обучении в дистанционном режиме.

6. Учителям подготовить и выставить 13 февраля 2015г. на сайт «Дневник .ру» задания на неделю с 13 по 19 февраля 2016г. для учащихся в рамках дистанционного обучения, а также предоставить 13.02.2016г. заместителю директора по УВР Бондаревой Н.Д. информацию для размещения на официальном сайте школы мирамиров.ру в соответствии с прилагаемой таблицей (приложение 2).
7. Заместителю директора по УВР Бондаревой Н.Д. совместно с классными руководителями сгруппировать задания по классам и разместить на официальном на официальном сайте школы мирамиров.ру.
8. Серёдкину К.С., программисту, обеспечить ревизию всех компьютеров на рабочем месте учителей в учебных кабинетах и выхода в Интернет.
9. Утвердить памятку «Как отправить домашнее задание учителю» (приложение 3) и разместить её на странице объявлений школы и в новостной строке каждого класса на сайте «Дневник.ру».
10. Классным руководителям провести индивидуальные консультации для родителей и учащихся по учению в дистанционном режиме и осуществлению обратной связи.
11. Бондаревой Н.Д. представить отчёт директору по итогам контроля организации дистанционного режима обучения не позднее 17 февраля 2016г., о результатах организации обучения в дистанционном формате с 13 по 19.02.2016г. – не позднее 24 февраля 2016г., а также информацию в Управление образования согласно письма заместителя начальника Управления образования Администрации города Усть-Илимска Нелюба Н.И. от 11.02.2016г.
12. Поместить данный приказ на официальном сайте образовательного учреждения miramirov.ru, на электронном табло в вестибюле школы и в локальной сети ОУ.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Мисикова

Порядок
организации дистанционного обучения

1. «Дистанционное обучение – это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам, учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителями, а также между самими обучающимися (аудивизуальные средства, персональные компьютеры, средства коммуникации и др.)».
2. Дистанционное обучение организуется для отдельных учащихся в любое время в течение учебного года по согласованию с родителями, для всех учащихся или группы учащихся - в период вынужденного прекращения учебных занятий в очном режиме (в том числе чрезвычайные ситуации разного характера, распространение заболеваний ОРВИ, гриппа и других инфекций).
3. При организации учебного процесса в рамках дистанционного обучения определяются мероприятия, направленные на обеспечение освоения основных общеобразовательных программ обучающимися дистанционно: виды и количество работ; сроки получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др.
4. Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление школьниками собственных заданий и др.
5. Обратная связь осуществляется в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (сайт мирамиров.ру, ИС «Дневник.ру», программа Skype и т.п.)
6. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке.
7. Информацию об освоении школьниками образовательных программ учителя-предметники «доводят» до заместителя директора по УВР, согласно срокам, установленным в локальном акте образовательной организации.
8. Деятельность обучающихся в формате дистанционного обучения оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть выставлена только в части достижения обучающимися положительных результатов.
9. Классный журнал заполняется учителем-предметником в соответствии с темами, обозначенными в рабочих программах учителя.

Приложение 2 к приказу
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 12.02.2016г. №49

Задания для учащихся в дистанционном

Класс	Предмет	Вид работы	Количество работ	Сроки выполнения	Формы предоставления домашнего задания школьниками

Приложение 3 к приказу
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 12.02.2016г. №49

ПАМЯТКА

«Как отправить домашнее задание учителю»

1. Выйти на страничку учителя в «Дневнике.ру».
2. С правой стороны нажать на значок "конвертик" – почта.
3. Текст задания вставить в текстовую строку, фото или сканированный файл прикрепить к письму (Прикрепить файл).
4. Нажать кнопку внизу - "отправить".