



## ШКОЛА МИРА МИРОВ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением  
отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля»  
(МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»)

Карла Маркса улица, дом 45, город Усть-Илимск, Иркутская область, Российская Федерация, 666686  
Тел. 8(395-35)3-69-76 факс 8(395-35)3-8385 e-mail miramirov@bk.ru сайт miramirov.ru

### ПРИКАЗ

от 12.02.2016г

№ 48-од

#### **О переходе на дистанционное обучение, в связи с эпидемическим подъёмом заболеваемости ОРВИ и гриппом**

По информации Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе, за период с 8.02. по 10.02. 2016г. из числа обратившихся с симптомами острых респираторных заболеваний 83,8% - дети до 14 лет. В МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» процент заболевших детей на 12 февраля составляет 14,4%, достигла критической отметки число заболевших в 1В, 2В, 3А, 4А, 6А классах.

На основании приказа Управления образования Администрации города Усть-Илимска от 11 февраля 2016г. № 74 «О приостановлении образовательного процесса», с целью профилактики распространения заболеваемости ОРВИ и гриппом, исполнения рекомендаций Роспотребнадзора по разобщению детей,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 13 февраля 2016г. по 19 февраля 2016г.
2. Организовать образовательный процесс для учащихся 2-11 классов по имеющемуся расписанию учебных занятий в формате дистанционного обучения с использованием ТКС «Интернет» (сайт мирамиров.ру, ИС «Дневник.ру», программа Skype и т.п.) в соответствии с п.12 приказа по школе от 08.02.2016г. № 38 и рекомендаций по организации дистанционного обучения.
3. Для обучающихся первых классов, в соответствии с календарным учебным графиком на 2015-16 учебный год, с 15 по 21 февраля 2016г. организуются дополнительные каникулы, 13 февраля никаких встреч не проводится.
4. Возложить на Бондареву Н.Д., заместителя директора по УВР, ответственность за порядок, организацию и контроль работы всех

- участников образовательных отношений (прежде всего - учителей, учащихся) в дистанционном режиме.
5. Возложить на классных руководителей 2-11 классов, ответственность за координацию и контроль работы учителей с учащимися класса в дистанционном режиме.
  6. Заместителю директора по УВР Бондаревой провести 12-13 февраля 2016г. консультации для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.
  7. Бондаревой Н.Д. совместно с учителями подготовить до 13.02.2016г. информацию о видах и количестве работ, сроках получения заданий, предоставления школьниками выполненных работ и др. (Варианты заданий в формате дистанционного обучения могут быть разные: составление опорного конспекта, составление развернутого плана ответа по теме, работа над проектом, составление контрольных вопросов, составление школьниками собственных заданий и др.)
  8. Заместителю директора по УВР Хомяковой Л.П., внести необходимые изменения в расписание учебных занятий.
  9. Бондаревой Н.Д., заместителю директора по УВР, Стебеньковой Н.А. Скорицкому И.В., учителям физкультуры, Даниловой Г.В., классному руководителю 11 класса, обеспечить проведение тестовых испытаний учащихся 11 класса (9 человек) в местах проведения тестирования в соответствии с Положением о муниципальном этапе зимнего фестиваля ГТО.
  10. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плана работы школы на неделю.
  11. Учителя-предметники информируют в срок до 22 февраля 2016г. заместителя директора по УВР Бондареву Н.Д. об освоении школьниками образовательных (учебных) программ в дистанционном режиме.
  12. Зиновенко С.В., заведующей хозяйством, обеспечить с 15 по 18.02.2016г. проведение обеззараживания воздуха и поверхностей, выполнение влажной уборки стен, полов, мебели с применением дезинфекционных средств по режиму вирусных инфекций во всех помещениях школы.
  13. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения [мирамиров.ру](http://мирамиров.ру)
  14. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

З.А.Мисикова