

Приложение 1
к Положению
о реализации образовательных программ
начального общего, основного общего,
среднего общего образования,
дополнительных общеразвивающих программ,
программ профессиональной подготовки
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий,
утверждённого приказом
МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»
от 25.03.2020г. № 104-од
в редакции приказов
от 31.08.2020г. № 206-од
от 09.11.2020г. № 315-од

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина/ограничительных мер в МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 13 имени академика М.К.Янгеля» (далее - МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля») образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина/ограничительного режима.

1.2. Обязанность МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» изолировать классы и педагогов, у которых выявлены признаки ряда инфекционных заболеваний, а также в условиях карантина/ограничительных мероприятий использовать дистанционные образовательные технологии определена нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- [приказом Министерства просвещения от 17.03.2020 № 103](#) «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- [приказом Министерства просвещения от 17.03.2020 № 104](#) «Об организации образовательной деятельности в организациях,

реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39Ъ/04 «О направлении методических рекомендаций»);
- рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 октября 2020г. № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»).

1.4. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина/ограничительных мер и других чрезвычайных ситуаций (или повышенной подготовки к ним).

2. Организация образовательного процесса во время карантина/ограничительных мер

2.1. Руководитель МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (директор) на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или предписания Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в городе Усть-Илимске и Усть-Илимском районе издает приказ о переходе на обучение с применением дистанционных образовательных технологий всех учащихся МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» (далее - образовательное учреждение) или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в образовательном учреждении или отдельном классе (классах).

2.2. Во время карантина/ограничительных мер деятельность МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Руководитель МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» несет ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина/ограничительных мер;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина/ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина/ограничительных мер.

2.4. Руководитель МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля»

- на основе имеющихся нормативных правовых актов издаёт приказ о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оперативно разворачивает кампанию по возможной ликвидации дефицитов семьи в части наличия компьютеров или иных электронных устройств, обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту, в том числе за счет выдачи школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов (при наличии возможностей) учащимся и педагогам;
- организует обсуждение с педагогами образовательного учреждения стратегию совместной деятельности в электронной среде.

2.5. Заместители директора по учебно-воспитательной работе обязаны

2.5.1. разместить на главной странице сайта школы и (или) в электронном дневнике оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);

2.5.2. сформировать и довести до сведения учителей, учащихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбуков, планшетов и иное);

2.5.3. организовать совместно с классными руководителями проведение родительских собраний онлайн или консультаций в сетевых группах, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы; взять под персональный контроль учащихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;

2.5.4. составить расписание занятий в рамках применения дистанционных технологий;

2.4.1. организовать разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на обучении с применением дистанционных технологий;

2.4.2. подготовить проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по образовательному учреждению);

2.4.3. определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время карантина/ограничительных мер: перечень платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;

2.4.7. организуют беседы для родителей (законных представителей) учащихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации обучения с применением дистанционных технологий;

2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях обучения с применением дистанционных технологий;

2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учет:

2.4.9.1. рабочего времени педагогов;

2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;

2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения с применением дистанционных технологий и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных технологий и самостоятельной работы учащихся.

2.6. Учителя-предметники и другие педагоги:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях обучения с применением дистанционных технологий на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

педагоги могут воспользоваться материалами официального сайта Министерства просвещения России по адресу <https://edu.gov.ru/distance>, где размещены рекомендации по организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий, а также список образовательных интернет-ресурсов, предоставленных партнерами для свободного доступа на период пандемии;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина/ограничительных мер;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи (приложение 1).

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время обучения с применением дистанционных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля» утверждается график/расписание онлайн-занятий/консультаций, проводимых педагогами-предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями [СанПиН 2.4.2.2821-10](#), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», а именно:

- 1–2 часа в неделю – одна трансляция;
- 3–4 часа в неделю – две трансляции;
- 5 и более часов – три трансляции.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество онлайн-занятий/консультаций по этим предметам составляет не менее одного раза в две недели.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет учет рабочего времени педагогов и контроль организации ими обучения с применением дистанционных технологий на основе сведений, предоставляемых педагогами и проверки электронного журнала.

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии

с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Минимальный уровень взаимодействия учащегося с педагогом - организация самостоятельного обучения учащегося. В этом случае педагог только пересылает задания и проверяет их. Учащиеся работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют и отправляют педагогу выполненные задания, которые он проверяет, делает пометки, также при необходимости фотографирует и возвращает учащемуся.

3.10. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом как через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и других заданий) по окончании карантина/ограничительных мер.

Самостоятельная деятельность учащихся в период обучения с применением дистанционных технологий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

3.12. Педагоги вправе использовать асинхронный режим обучения и готовые пакетные цифровые решения. В такой модели педагог работает на образовательной платформе и назначает задания, которые проверяются автоматически (например, на платформе «Российская электронная школа» и других).

3.13. При проведении онлайн-уроков, групповых и индивидуальных консультаций на базе доступных платформ (для проведения видеоконференций) педагогу рекомендуется использовать технологию смешанного обучения в формате «перевернутого класса», то есть основной упор на онлайн-занятиях делать на отработке умений и навыков,

интерактивном консультировании, отдавая новый материал на самостоятельное освоение обучающимся.

3.14. Педагог для достижения оптимального уровня может акцентировать внимание не столько на технологиях и содержании, сколько на организации взаимодействия с учащимися, новых форм групповой работы, системы взаимопроверок, проектной деятельности и т. д.

3.15. Педагогам рекомендуется использовать современные системы оценивания (критериальное, формирующее).

3.16. На любом уровне преподавания особое внимание педагог обращает внимание на слабоуспевающих учащихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Дистанционное обучение требует изменения форм, методов, технологий преподавания и оценивания, изменения содержания образования. Допускается объединение классов в потоки для изучения нового материала, учебную программу по предмету разбивать на модули, перейти на формирующее оценивание с расширенной обратной связью и т. д.

Объяснение наиболее сложных тем, контрольные работы рекомендуется проводить в онлайн-режиме, а более легкий материал предложить для самостоятельного изучения с помощью учебника или на электронных платформах (в том числе к тем, где автоматически проверяются домашние работы и проводятся тестирования).

4. Деятельность учащихся в период временного перехода на обучение с применением дистанционных технологий

4.1. В период действия карантина/ограничительного режима учащиеся не посещают МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля», другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием

компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном/ограничительном режиме в классе (образовательном учреждении), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время обучения с применением дистанционных технологий, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного/ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МАОУ «СОШ № 13 им. М.К.Янгеля».

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки учащимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от лечащего врача.